**Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng**

**Khoa Thống kê – Tin học**

PRODUCT BACKLOG

Version 1.1

Date: 28/2/2022

**DUE LIBRARY WEBSITE**

Team members:

45K222.05

**Approved by**

Name Signature Date

Nguyễn Quốc Tuấn

Nguyễn Thị Khải Huyền

Phạm Đắc Luân

Nguyễn Thị Kim Yến

Ngô Viết Duy Nguyên

| **PROJECT INFORMATION** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project Acronym** |  | | |
| **Project Title** | **DUE LIBRARY WEBSITE** | | |
| **Project Web URL** |  | | |
| **Start Date** | 7/2/2022 | | |
| **End Date:** | 25/4/2022 | | |
| **Project Owner** | Nguyễn Quốc Tuấn | Tuanhkbs2@gmail.com | 0369859401 |
| **Scrum Master** | Nguyễn Thị Khải Huyền | khaihuyennt1209@gmail.com | 0364528313 |
| **Team Members** | Phạm Đắc Luân | phamdacluan173@gmail.com | 0766345407 |
| Nguyễn Thị Kim Yến | kimyennguyen0211@gmail.com | 0868306419 |
| Ngô Viết Duy Nguyên | nguyentqt2017@gmal.com | 0363711729 |

| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document Title** | Product Backlog | | |
| **Author(s)** | 45K222.05 | | |
| **Date** | 28/2/2022 | File name |  |

## REVISION HISTORY

| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** | **Approval** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 45K222.05 | 11/2/2022 | Tạo Proposal Project |  |
| 1.1 | 45K222.05 | 28/2/2022 | Tạo Product Backlog |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# TABLE OF CONTENTS

[REVISION HISTORY 3](#_heading=h.2et92p0)

[TABLE OF CONTENTS 4](#_heading=h.tyjcwt)

[1. INTRODUCTION 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.1. PURPOSE 5](#_heading=h.1t3h5sf)

[1.2. SCOPE 5](#_heading=h.4d34og8)

[1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5](#_heading=h.2s8eyo1)

[2. PRODUCT BACKLOG 5](#_heading=h.17dp8vu)

[2.1. USER STORIES 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.2. FEATURE DESCRIPTION 6](#_heading=h.26in1rg)

# INTRODUCTION

## PURPOSE

* Xây dựng danh sách các tính năng và mô tả ngắn gọn nội dung của các tính năng có trong sản phẩm cuối cùng.
* Liệt kê danh sách các yêu cầu công việc với thứ tự và mức độ ưu tiên hoàn thành để thuận tiện cho việc lên kế hoạch thực hiện.
* Sắp xếp được danh sách các công việc để có thể theo dõi và xử lý các công việc còn tồn đọng.

## SCOPE

* Liệt kê, thể hiện tất cả tính năng, chức năng, yêu cầu từ các bên: người dùng, quản trị
* Giải quyết đúng trọng tâm các vấn đề đã được liệt kê bên dưới
* Sắp xếp tính ưu tiên của từng chức năng
* Thể hiện tất cả các công việc cần tiến hành để tạo ra các đầu ra
* Hoàn thiện đầy đủ các tính năng được cam kết theo đầu ra dự án

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

| **Term** | **Definition** |
| --- | --- |
| PB | Product Backlog |
| U | Người dùng |
| A | Quản trị viên |
| H | Mức độ ưu tiên - Cao |
| M | Mức độ ưu tiên – Trung bình |
| L | Mức độ ưu tiên – Thấp |

# 2. PRODUCT BACKLOG

## USER STORIES

| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| U01 | Người dùng | Đăng ký | Thông tin được của tôi được lưu trữ trong hệ thống nhằm phục vụ đăng nhập, kiểm tra và xác nhận thông tin đặt bàn, ghế hoặc mượn sách | H |
| U02 | Người dùng | Đăng nhập | Có thể thực hiện được các thao tác đặt bàn, ghế hoặc tiến hành mượn sách | H |
| U03 | Người dùng | Đăng xuất | Tôi có thể thoát tài khoản cá nhân | L |
| U04 | Người dùng | Kiểm tra tình trạng bàn, ghế | Tôi có thể xem tình trạng bàn, ghế (trống hoặc có người ngồi) nhằm phục vụ việc đặt bàn, ghế | H |
| U05 | Người dùng | Xem thông tin chi tiết bàn | Tôi có thể xem chi tiết loại bàn (tròn, dài), bàn nằm ở tầng nào, có bao nhiêu ghế, chất liệu của bàn, màu sắc, hình ảnh mô tả, xuất xứ, năm mua | L |
| U06 | Người dùng | Liên hệ với quản trị viên (Chat box) | Tôi có thể được giải đáp các thắc mắc thông qua quản trị viên | M |
| U07 | Người dùng | Đặt bàn | Tôi có thể lựa chọn được các chỗ ngồi, khung giờ để đặt bàn và gửi thông tin đặt bàn cho hệ thống | H |
| U08 | Người dùng | Hủy đặt bàn | Tôi có thể hủy đăng ký bàn vừa đặt | H |
| U09 | Người dùng | Lịch sử đặt bàn | Tôi có thể xem lại lịch sử đặt bàn cho trường hợp đặt lại | M |
| U10 | Người dùng | Lọc kết quả tìm kiếm tài liệu | Tôi có thể tìm được tài liệu mong muốn (theo môn học, khoa,..) | M |
| U11 | Người dùng | Check in vào thư viện | Tôi có thể sử dụng thông tin đã đăng ký để nhận chỗ ngồi hoặc mượn tài liệu | M |
| U12 | Người dùng | Đánh giá thư viện | Tôi có thể để lại bình luận, đánh giá thư viện trên hệ thống | L |
| A01 | Quản trị viên | Quản lý người dùng | Tôi có thể quản lý thông tin cá nhân, lịch sử đặt bàn hoặc có trả muộn sách không | H |
| A02 | Quản trị viên | Check mã khi người dùng đến thư viện | Tôi có thể kiểm tra mã và thông tin người dùng đã đăng ký trên hệ thống | M |
| A03 | Quản trị viên | Cập nhật tình trạng đặt bàn | Tôi có thể cập nhật tình trạng đặt bàn (còn hoặc đã được đặt) lên hệ thống | H |
| A04 | Quản trị viên | Cập nhật kho thư viện | Tôi có thể cập nhật tình trạng tài liệu thư viện (còn hoặc đã được mượn hết) lên hệ thống | H |
| A05 | Quản trị viên | Xác nhận hủy đặt bàn | Tôi có thể xác nhận thao tác hủy đăng ký đặt bàn của người dùng | M |
| A06 | Quản trị viên | Xác nhận hủy mượn tài liệu | Tôi có thể xác nhận thao tác hủy đăng ký mượn tài liệu của người dùng | M |
| A07 | Quản trị viên | Tư vấn trực tiếp cho người dùng | Tôi có thể giải đáp các vấn đề thắc mắc của người dùng | M |
| A08 | Quản trị viên | Phản hồi feedback | Tôi có thể nhận được phản hồi về trải nghiệm người dùng và phản hồi các vấn đề của người dùng | L |
| A09 | Quản trị viên | Thống kê, báo cáo hoạt động thư viện, số lượng người dùng | Tôi có thể xem thông tin số lượng sinh viên đặt bàn, ghế trong mỗi tháng khác nhau như nào nhằm sắp xếp bàn ghế cho phù hợp nhu cầu | H |

## FEATURE DESCRIPTION

| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** |
| --- | --- | --- | --- |
| U01 | Đăng ký | Hiển thị giao diện điền thông tin tên tài khoản, mật khẩu, thông tin cá nhân để đăng ký tài khoản | H |
| U02 | Đăng nhập | Hiển thị giao diện điền tên tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào trang web | H |
| U03 | Đăng xuất | Hệ thống cho phép người dùng đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân sau khi thực hiện đăng nhập. | L |
| U04 | Kiểm tra tình trạng bàn, ghế | Hiển thị tình trạng bàn ghế cho người dùng theo dõi ví dụ như bàn ghế màu đỏ tức là đã có người đặt, màu xám là bàn ghế còn trống. | H |
| U05 | Xem thông tin chi tiết bàn | Hiển thị thông tin loại bàn gì, ở đâu, có bao nhiêu chỗ ngồi cho người dùng sau khi họ bấm vào một bàn bất kỳ. | L |
| U06 | Liên hệ với quản trị viên (Chat box) | Người dùng liên hệ và trao đổi thắc mắc với quản trị viên thông qua chatbox đã tích hợp trên hệ thống. | M |
| U07 | Đặt bàn | Hệ thống sẽ hiển giao diện để người dùng có thể đăng ký đặt bàn sau khi họ đã lựa chọn xong. | H |
| U08 | Hủy đặt bàn | Hiển thị nút hủy đặt bàn sau khi người dùng đã đăng ký đặt bạn nhưng có việc không thể dùng, việc này sẽ hủy thông tin đăng ký được lưu trên hệ thống. | H |
| U09 | Lịch sử đặt bàn | Hệ thống sẽ hiển thị một danh sách đặt bàn mà người dùng đã thực hiện đăng ký trong thời gian trước đó. | M |
| U10 | Lọc kết quả tìm kiếm tài liệu | Hệ thống sẽ tích hợp các mục tùy chọn (bộ lọc) tài liệu để người dùng tick vào, sau khi tick xong thì hệ thống sẽ chỉ hiển thị các tài liệu liên quan đến mục đó. | M |
| U11 | Check in vào thư viện | Sau khi đăng ký xong, hệ thống sẽ tạo một đoạn mã 3 ký tự gồm chữ và số để người dùng check in trước khi vào thư viện. | M |
| U12 | Đánh giá thư viện | Hiển thị phần đánh giá cho người dùng bình luận về thư viện, thông tin đánh giá sẽ được hiển thị để các người dùng khác nhìn thấy. | L |
| A01 | Quản lý người dùng | Hệ thống cho phép quản trị viên có thể thêm, xóa, sửa và tra cứu vào tài khoản của người dùng. | H |
| A02 | Check mã khi người dùng đến thư viện | Hiển thị mã đăng ký đối với mỗi người dùng cho quản trị viên, đoạn mã giúp quản trị viên đối chiếu và kiểm tra khi người dùng đến thư viện. | M |
| A03 | Cập nhật tình trạng đặt bàn | Hệ thống tự động cập nhật tình trạng đặt bàn sau khi quản trị viên xác nhận đăng ký đặt bàn của người dùng. | H |
| A04 | Cập nhật kho thư viện | Hệ thống tự động cập nhật tình trạng tài liệu thư viện sau khi Quản trị viên xác nhận đăng ký mượn tài liệu của người dùng. | H |
| A05 | Xác nhận hủy đặt bàn | Hệ thống cho phép Quản trị viên hủy thông tin đăng ký đặt bàn và gửi thông báo đến cho người dùng. | M |
| A06 | Xác nhận hủy mượn tài liệu | Hệ thống cho phép Quản trị viên hủy thông tin đăng ký mượn tài liệu và gửi thông báo đến cho người dùng. | M |
| A07 | Tư vấn trực tiếp cho người dùng | Quản trị viên có thể nhận được các tất cả các liên hệ của người dùng và cho phép họ trả lời và tương tác với người dùng theo thời gian thực. | M |
| A08 | Phản hồi feedback | Hiển thị phần phản hồi để Quản trị viên có thể tương tác lại đối với các feedback của người dùng | L |
| A09 | Thống kê, báo cáo hoạt động thư viện, số lượng người dùng | Hệ thống sẽ tích hợp công cụ phân tích thông qua các thông tin tin đăng ký đặt bàn và hiển thị kết quả cho Quản trị viên theo dõi. | H |